



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1038 / 2020

Prot. corr 10/2020-23/8-1-30(1411)

OGGETTO: CIG Z3B2D125A8. Servizio di gestione degli incassi presso lo Stabilimento 'Alla Lanterna' di Trieste. Affidamento allo Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00250070323) per una spesa giornaliera di euro 38,00.- piu' iva 22% (euro 8,36.-) per un totale giornaliero di euro 46,36- iva inclusa. Spesa complessiva presunta di euro 4.636,00.- piu' iva 22% (euro 1.019,92.-) per un totale di euro 5.655,92.- iva compresa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE

in vista dell'imminente avvio della stagione balneare 2020 presso lo Stabilimento "Alla Lanterna" si rende necessario affidare un servizio di gestione degli incassi ad una ditta operatrice nel settore della vigilanza, che provveda giornalmente dal 01.06.2020 al 30.09.2020 a ritirare gli incassi delle casse automatiche e a versarli successivamente presso il conto di Tesoreria comunale acceso presso l'Unicredit S.p.a.;

VALUTATO CHE

- nel periodo emergenziale derivante dall'epidemia da COVID-19 il servizio potrebbe essere rimodulato in base alle prescrizioni derivanti dalle autorità competenti sia per quanto attiene all'effettivo inizio delle attività che alla tipologia di prestazioni richieste, con pagamento alla ditta dei servizi effettivamente svolti;
- in ogni caso per singole giornate di maltempo ovvero mancata apertura dello Stabilimento il servizio potrebbe non avere svolgimento;

CONSTATATO CHE

l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 ha innalzato per le pubbliche Amministrazioni la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa da 1.000 euro a 5.000 euro per forniture di beni e servizi;

APPURATO CHE

a seguito di consultazione di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016 è emerso che la proposta maggiormente confacente alle esigenze gestionali dell'Ente è stata presentata dallo

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00250070323) per una spesa di 38,00.- più iva 22% (euro 8,36.-) per un totale giornaliero di euro 46,36- iva inclusa, ipotizzando il funzionamento della struttura per 122 giorni da giugno a settembre 2020 per una spesa complessiva presunta di euro 4.636,00.- più iva 22% (euro 1.019,92.-) per un totale di euro 5.655,92.- iva compresa, come da mail dd. 28.04.2020 conservata in atti;

VERIFICATA

la congruità dell'offerta presentata, anche considerate le particolari modalità di effettuazione del servizio, calibrate sulle esigenze della struttura e constatato che il servizio viene corrisposto alla ditta per le sole giornate effettivamente prestate, motivo che esclude la liquidazione di competenze nei casi di chiusura dello stabilimento per mal tempo o impossibilità per qualsiasi altra ragione nell'erogazione del servizio;

VALUTATA

la regolarità della documentazione amministrativa trasmessa con mail dd. 22.05.2020 e conservata in atti;

DATO ATTO CHE

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamenti diretti tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore;

APPURATO CHE

sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

PRESO ATTO

dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari;

CONSTATATO CHE

per le modalità di individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), l'Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice degli Appalti né quella definitiva, vista la natura e durata della prestazione;

APPURATO CHE

l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 esenta dall'obbligo di redazione del DUVRI nel caso particolare di lavori in appalto "di durata inferiore a 5 uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 [...], o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto";

VISTI

• la deliberazione consiliare n. 16 dd. 08 /04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) –

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022;

- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

APPURATO CHE

la giunta comunale nella seduta del 15.05.2020 ha espresso il proprio parere favorevole all'assunzione della spesa di cui al presente provvedimento a seguito di relazione del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati – Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

VALUTATO CHE

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;

VERIFICATO CHE

la ditta è un operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

ESPRESSO

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 5.655,92.- **iva compresa necessaria a garantire il servizio di gestione degli incassi presso lo Stabilimento 'Alla Lanterna' di Trieste dal 01.06.2020 al 30.09.2020;**
2. di autorizzare l'affidamento del servizio allo Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00250070323), a seguito di trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, preceduta da consultazione di mercato, per una spesa giornaliera di euro 38,00.- più iva 22% (euro 8,36.-) per un totale giornaliero di euro 46,36- iva inclusa, ipotizzando il funzionamento della struttura per 122 giorni da giugno a settembre 2020 per una spesa complessiva presunta di euro euro 4.636,00.- più iva 22% (euro 1.019,92.-) per un totale di euro 5.655,92.- iva compresa;
3. di dare atto che nel periodo emergenziale derivante dalla epidemia da COVID-19 il servizio potrebbe essere rimodulato in base alle prescrizioni derivanti dalle autorità competenti sia per quanto attiene allo effettivo inizio delle attività che alla tipologia di prestazioni richieste, con pagamento alla ditta dei servizi effettivamente svolti e potrebbe inoltre non essere svolto nel caso di singole giornate di maltempo ovvero mancata apertura dello stabilimento per qualsiasi altra ragione;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.655,92 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00176 255	SERVIZI AUSILIARI PER	02448	U.1.03.02 .13.999	00018	05797	N	5.655,92	5.655,92: 2020
Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi				Tel: 0406754873		E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406758405		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406758405		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			

		IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)							

5. di dare atto che:

a) la giunta comunale nella seduta del 15.05.2020 ha espresso il proprio parere favorevole alla assunzione della spesa di cui al presente provvedimento a seguito di relazione del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati – Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

b) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di 'pareggio di bilancio', introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

c) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 5.655,92.- nel 2020;

d) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020 – euro 5.655,92.-

Allegati: /

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
- dott. Luigi Leonardi -

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 25/05/2020 16:13:46

IMPRONTA: 055F83185E86B19027D8A233E4B38C7FE875CA0253DFB4688090BAD499E4194B
E875CA0253DFB4688090BAD499E4194B5FD4AE0D6FFF4D030635DF2A21FE154
5FD4AE0D6FFF4D030635DF2A21FE154463626FF52A0081253B1C453E468E1B9
463626FF52A0081253B1C453E468E1B98A147B4FB5AEC4A4378E71B4D5C9BC6F